



**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД МЕДЫНЬ»**

РЕШЕНИЕ

от 05 октября 2018г

г. Медынь

№ 132

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В
ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ГОРОД МЕДЫНЬ»**

Руководствуясь статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования городское поселение «Город Медынь»,

**Городская Дума
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском поселении «Город Медынь» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Городской Думы «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городском поселении «Город Медынь» от 24.11.2010 № 48.
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты, опубликования в районной газете «Заря».

Глава города

Э.Л. Кириченко

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ГОРОД МЕДЫНЬ»

Статья 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями норм статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статьей 14 Устава муниципального образования городское поселение «Город Медынь».

Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, в том числе и по вопросам градостроительной деятельности, с участием населения городского поселения «Город Медынь» (далее – Население).

Публичные слушания проводятся по инициативе Населения, Городской Думы городского поселения «Город Медынь» (далее - Городская Дума), Главы городского поселения «Город Медынь» (далее - Глава города),

Публичные слушания, проводимые по инициативе Населения или Городской Думы, назначаются Городской Думой и оформляются Решением Городской Думы. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы города - оформляются Постановлением Главы города.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься:

1.1. проект Устава муниципального образования городское поселение «Город Медынь» (далее – Устав);

1.2. проект Решения Городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, или законов Калужской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.3. проект бюджета городского поселения «Город Медынь» (далее – бюджет Поселения) и отчет о его исполнении;

1.4. проект стратегии социально-экономического развития городского поселения «Город Медынь» (далее – Поселение);

1.5. вопросы о преобразовании Поселения, за исключением случаев, установленных статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

1.6. проект генерального плана Поселения;

1.7. проект правил землепользования и застройки Поселения;

1.8. проект планировки территории Поселения;

1.9. проект межевания территории Поселения;

1.10. проект правил благоустройства территории Поселения;

1.11. проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

1.12. проекты Решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенные на территории Поселения;

1.13. проекты Решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенные на территории Поселения;

1.14. материалы по оценке воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющиеся частью документации, представляемой на экологическую экспертизу.

1.15. иные материалы, подлежащие экологической экспертизе в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Население для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 10 человек, постоянно проживающих на территории Поселения и обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц.

2. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Городскую Думу членами инициативной группы должно быть собрано не менее 30 подписей граждан, проживающих на территории Поселения и обладающих избирательным правом, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3. Члены инициативной группы при обращении в Городскую Думу или к Главе города с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

3.1. заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

3.2. сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), личная подпись);

3.3. протокол о создании инициативной группы граждан;

3.4. соответствующий проект документа, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

3.5. информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;

3.6. подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов с отметкой о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей, включающей в себя подпись члена инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества и дату заверения подписного листа.

4. Городская Дума рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

5. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Городскую Думу, рассматривается на открытом заседании Городской Думы. По результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

6. Копия Решения Городской Думы изготавливается в течение 10 дней со дня принятия и может быть получена представителем инициативной группы.

Статья 4. Порядок назначения публичных слушаний

1. Решение (Постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 30 дней до их проведения.

2. В Решении (Постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- 2.1. тема публичных слушаний (вопросы, выносимые на публичные слушания);
- 2.2. дата, время начала публичных слушаний;
- 2.3. место проведения публичных слушаний;
- 2.4. сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

3. Решение (Постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (Постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обнародованию и (или) опубликованию в районной газете «Заря», а также размещаются на официальном сайте муниципального района «Медынский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – на Сайте).

Статья 5. Порядок организации и процедура проведения публичных слушаний

1. Порядок организации и процедура проведения публичных слушаний определяются Уставом, настоящим Порядком, с учетом особенностей установленных статьей 7 настоящего Порядка

1.1. Порядок организации публичных слушаний:

1) Городская Дума Поселения формирует комиссию из числа депутатов Городской Думы и представителей Администрации муниципального района «Медынский район» (далее – **Комиссия**), в количестве не менее 5 человек, которые берут на себя обязанность по организации и проведению публичных слушаний. Комиссия на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

2) В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях комиссии. комиссии с участием представителей средств массовой информации (при предъявлении удостоверения).

3) Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Поселения. Члены комиссии осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашенных членами комиссии, осуществляется на основании договора и оплачивается из бюджета Поселения.

4) Комиссия вправе определить экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний пригласить их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставить всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается.

5) Комиссия (далее по тексту также – Организатор), в рамках своей работы:

- а) подготавливает повестку публичных слушаний;
- б) запрашивает у инициаторов публичных слушаний информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;
- в) регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;
- г) размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на Сайт для ознакомления с ними жителей Поселения;

д) формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес комиссии предложения, с указанием лиц, их внесших;

е) производит информирование граждан о дате, времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, иными способами;

ж) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

з) устанавливает результаты публичных слушаний;

и) подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций, и передает его для обнародования информационном стенде Администрации по адресу: Калужская область, Медынский район, г. Медынь, ул. Луначарского, д.45. и (или) размещения на Сайте

к) организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их инициатору публичных слушаний.

6) Публичные слушания проводятся в удобное для населения время: в рабочие дни, начиная с 16-00 и заканчивая не позднее 20-00.

Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организаторы публичных слушаний обязаны обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, Организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

7) Не позднее, чем за 30 минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

8) Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

9) Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам.

10) После выступлений лица, уполномоченного инициативной группой, и экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом как до дня публичных слушаний, так при наличии возможности и в течение процедуры слушаний. Время выступления определяется председателем исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

11) Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

12) Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

13) По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Председательствующий вправе по инициативе участников слушаний вынести на голосование вопрос включения в итоговый документ всех или части не отозванных их авторами рекомендаций и предложений.

14) Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом. На голосование должен быть поставлен вопрос о принятии либо об отклонении всех

предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

15) В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения инициаторы слушаний либо эксперты с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Инициатор публичных слушаний вправе вынести предложение о снятии вопроса с рассмотрения. Доработанное решение/решения выносятся на публичные слушания органом, назначившим слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

16) Комиссия в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ (заключение) и передает его инициативной группе (инициатору), а также передает его для обнародования (опубликования) и размещает на Сайте.

17) Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, инициатору публичных слушаний.

1.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) Оповещение о начале публичных слушаний через опубликование в районной газете «Заря» и (или) обнародование, а также размещения информации на Сайте.

2) Размещение на Сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

3) Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний.

4) Подготовка и оформление протокола публичных слушаний.

5) Подготовка и обнародование и (или) опубликование заключения о результатах публичных слушаний в районной газете «Заря» и размещение на Сайте.

Статья 6. Результаты публичных слушаний

1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер.

2. Итоги рассмотрения доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения Поселения путем обнародования и (или) опубликования в районной газете «Заря» и размещения на Сайте.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам генерального плана Поселения, проектам правил землепользования и застройки Поселения, проектам планировки территории Поселения, проектам межевания территории Поселения, проектам правил благоустройства территории Поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории Поселения, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения, определяется Уставом и настоящим Порядком с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности;

2 Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3. Участниками публичных слушаний:

3.1. по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из

указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории Поселения, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3.2. по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, или правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Процедура проведения **Комиссией** публичных слушаний состоит из следующих этапов:

4.1. Оповещение о начале публичных слушаний через опубликование в районной газете «Заря» и размещение на Сайте.

4.2. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Сайте, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта.

4.3. Проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.4. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний.

4.5. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний.

4.6. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в районной газете «Заря».

5. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

5.1. Информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту.

5.2. Информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

5.3. Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций.

5.4. Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.5. Информацию о сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

6. оповещение о начале публичных слушаний:

6.1. Не позднее чем за семь дней до дня размещения на Сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в районной газете «Заря» и размещению на Сайте.

6.2. Распространяется на информационном стенде в здании Администрации и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 настоящей статьи, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

7. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется специалистами отдела архитектуры Администрации и (или) разработчиками проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 11 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

8.1. Посредством Сайта.

8.2. В письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

8.3. В письменной форме в адрес Комиссии.

8.4. Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 8 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Комиссией, за исключением случая, предусмотренного частью 13 настоящей статьи.

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № № 152-ФЗ

12. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 8 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

13. Комиссия обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

14. Комиссия подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

14.1. Дата оформления протокола публичных слушаний.

14.2. Информация об организаторе публичных слушаний.

14.3. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования.

14.4. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.

14.5. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

15. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

16. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

17. На основании протокола публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, где должны быть указаны:

17.1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний.

17.2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях.

17.3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

17.4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

17.5. Аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

18. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в районной газете «Заря» и размещению на Сайте.

19. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Уставом, настоящим Порядком и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Статья 8. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный Порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и настоящим Порядком, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные публичные слушания.