



**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2012г.

№ 154

г. Медынь

**О ПОЛОЖЕНИИ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ
МЕДЫНСКОГО РАЙОНА**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» от 07.02.2011г. № 6-ФЗ,

**Районное Собрание
РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии Районного Собрания Медынского района (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Районного Собрания «О Ревизионной комиссии Районного Собрания муниципального района «Медынский район» от 09.03.06 г. №78.
3. Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

Глава Медынского района

С.Б.Пучков

Положение о Ревизионной комиссии Районного Собрания Медынского района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Медынский район», и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Ревизионной комиссии Районного Собрания Медынского района.

Статья 1. Общие положения

1. Ревизионная комиссия Районного Собрания Медынского района (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, создается Районным Собранием Медынского района (далее – Районное Собрание) и ему подотчетна.

2. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Районного Собрания.

4. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, не является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального района «Медынский район» (далее – муниципальный район).

5. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, Устава муниципального образования «Медынский район», настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов.

6. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с Районным Собранием о передаче Ревизионной комиссии полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

7. Финансовое обеспечение Ревизионной комиссии осуществляется за счет средств районного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

Статья 2. Полномочия Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1.1. контроль за исполнением бюджета муниципального района;

1.2. экспертиза проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

1.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также средств,

получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;

1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также долгосрочных целевых программ;

1.8. анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.9. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.10. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования «Медынский район» и нормативными правовыми актами Районного Собрания.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

2.1. в отношении районных органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2.2. в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета.

3. Взаимодействие Ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами.

3.1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Калужской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Калужской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3.2. Ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных

органов Калужской области, а также привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе отдельных специалистов.

Статья 3. Состав, структура и порядок формирования Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия состоит из председателя, аудитора и аппарата Ревизионной комиссии.

2. Председатель и аудитор Ревизионной комиссии назначаются на должности решением Районного Собрания по представлению Главы муниципального района.

3. Срок полномочий председателя и аудитора Ревизионной комиссии составляет 6 лет. По истечении срока полномочий председатель Ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя Ревизионной комиссии.

4. В состав аппарата Ревизионной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники.

5. На должность председателя, аудитора и инспектора Ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее финансово-экономическое образование и опыт работы в области государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов:

5.1. для председателя Ревизионной комиссии - не менее трех лет;

5.2. для аудитора - не менее двух лет;

5.3. для инспектора – не менее одного года.

6. Права, обязанности и ответственность председателя, аудитора и аппарата Ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 4. Полномочия Председателя, аудитора и аппарата Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии:

1.1. осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу;

1.2. утверждает порядок проведения проверок, методические указания и инструкции, индивидуальные планы проверок на текущий период;

1.3. заключает договоры, необходимые для обеспечения деятельности Ревизионной комиссии;

1.4. согласовывает результаты проверок и экспертиз, проведенных аудиторами и инспекторами.

1.5. подписывает и направляет заключения по результатам проверок и экспертиз;

1.6. представляет Районному Собранию ежегодный отчет о работе Ревизионной комиссии;

1.7. представляет Ревизионную комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти Калужской области, организациями, объединениями, гражданами;

1.8. в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы;

1.9. имеет право участвовать в заседаниях Районного Собрания и в заседаниях иных органов местного самоуправления, а также в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Районным Собранием.

1.10. осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением.

В период отсутствия председателя Ревизионной комиссии его полномочия выполняет уполномоченный аудитор.

2. Аудитор Ревизионной комиссии:

2.1.возглавляет отдельные направления деятельности Ревизионной комиссии, организует контрольно-ревизионные мероприятия и экспертно-аналитические работы;

2.2.по согласованию с председателем Ревизионной комиссии решает вопросы в пределах своей компетенции и несет ответственность за результаты деятельности по закрепленным за ним направлениям;

2.3.имеет право присутствовать на заседаниях Районного собрания и на заседаниях иных органов местного самоуправления, а также на заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Районным Собранием, при рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию.

2.4.осуществляет иные полномочия, возложенные на него должностными обязанностями.

3.Инспектор Ревизионной комиссии осуществляет реализацию контрольных, экспертно-аналитических полномочий Ревизионной комиссии, проводит контрольные мероприятия и несет ответственность за их результаты.

Статья 5. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

1.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.По итогам контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций, а также представление или предписание, для устранения выявленных нарушений.

3.При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 6. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

1.Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2.Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.Обязательному включению в план работы Ревизионной комиссии подлежат поручения Районного Собрания, Главы муниципального района.

Статья 7. Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссии

1.Председатель, аудитор и инспектор Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2.Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

Статья 8. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Председатель, аудитор и инспектор Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1.1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

1.2. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

1.3. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Калужской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

1.4. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

1.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

1.6. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.7. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.8. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

1.9. составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 1.2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 9. Представление информации по запросам Ревизионной комиссии

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Калужской области сроки обязаны представлять по запросам Ревизионной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Ревизионной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законом Калужской области или муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им предоставлены.

4. Непредставление или несвоевременное предоставление Ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

Статья 10. Представления и предписания Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий и несоблюдения сроков рассмотрения представлений Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6.Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии и должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7.Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Калужской области.

8.В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 11. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1.Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленные законом Калужской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2.Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) Ревизионной комиссии в Районное Собрание.

Статья 12. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

1.Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2.Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Районному Собранию. Указанный отчет подлежит опубликованию в районной газете «Заря» или на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, только после его рассмотрения Районным Собранием.