



**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

от 29 июля 2010г.

№ 34

г. Медынь

**ОБ ОТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРЕЧНЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ,
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»**

Руководствуясь действующим законодательством,

**Районное Собрание
РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о перечне муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального района «Медынский район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о муниципальных должностях и системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Медынский район», утверждённое Решением Районного Собрания Медынского района от 30.03.2007г. № 193.
3. Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 г.

Глава Медынского района

С.Б.Пучков

ПОЛОЖЕНИЕ
о перечне муниципальных должностей, должностей муниципальной службы
и системе оплаты труда в органах местного самоуправления
муниципального района «Медынский район»

Настоящее Положение устанавливает перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также систему оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального района «Медынский район».

1. Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Медынский район» приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

1) Руководители – должность руководителя и заместителя руководителя органов местного самоуправления и их структурных подразделений.

2) Специалисты – должности, устанавливаемые для профессионального выполнения органами местного самоуправления установленных задач и функций.

3) Обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

2. В органах местного самоуправления муниципального района «Медынский район» устанавливается следующая система оплаты труда:

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за исполнение полномочий;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи;
- премии за выполнение особо важных заданий.

2.2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесечной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи;
- премии за выполнение особо важных заданий;
- доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего и за увеличение объема выполняемых работ (в том числе за совмещение должностей).

2.3. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы должны соответствовать размерам установленным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лиц, замещающих муниципальные должности, за исполнение полномочий составляет 150 процентов этого оклада.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемыми действующим законодательством.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лиц, замещающих должности муниципальной службы, за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах от должностного оклада в зависимости от стажа муниципальной службы, определяемого в соответствии с действующим законодательством, и должна соответствовать размерам, установленным в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лиц, замещающих должности муниципальной службы, за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах от должностного оклада, должна соответствовать размерам установленным в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Под особыми условиями муниципальной службы понимаются условия, отклоняющиеся от установленных нормативными актами органов местного самоуправления (Положениями, должностными инструкциями и иными актами), а также выполнение срочных и особо важных работ.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы Главе администрации Медынского района устанавливается Распоряжением Главы Медынского района.

Размеры ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы иных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы, устанавливаются нормативными актами руководителей органов местного самоуправления.

Надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть установлены на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год).

Пункт 2.8. настоящего Положения вступает в силу с 01 июня 2010 года

2.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лиц, замещающих должности муниципальной службы, за классный чин должна соответствовать размерам, установленным в Приложении № 5 к настоящему Положению.

2.9. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере 40 процентов должностного оклада.

2.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее также – работники органов местного самоуправления) устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

При разделении отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к любой его части по согласованию с работником органов местного самоуправления.

2.11. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда указанных лиц.

Материальная помощь выплачивается, как правило, единовременно, но может быть выплачена по частям по просьбе работника и по решению должностного лица, в компетенцию которого входит принятие таких решений.

При наличии средств, образовавшихся в результате экономии фонда оплаты труда, работникам органов местного самоуправления без их заявлений выплачивается материальная

помощь на социальные нужды по итогам календарного года. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем органа местного самоуправления.

Работники органов местного самоуправления, не отработавшие полный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорциональном отработанному в этом году времени.

2.12. Материальная помощь в решении проблем внеслужебных материальных трудностей (юбилей, болезнь, рождение ребенка, утрата или повреждение имущества во время стихийного бедствия, пожара или иных чрезвычайных событий, смерть близкого родственника и т.п.) выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления на основании заявления муниципального служащего.

Размер материальной помощи в каждом конкретном случае определяется руководителем органа местного самоуправления.

Размер материальной помощи в случаях, указанных в настоящем пункте, Главе Медынского района устанавливается Решением Районного Собрания, а Главе администрации Медынского района – Распоряжением Главы Медынского района.

2.13. Премия за выполнение особо важных заданий устанавливается руководителем органа местного самоуправления за конкретные персональные результаты труда работника, обеспечившие эффективное выполнение задач и функций органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

Порядок определения размера премии, и ее выплаты должны соответствовать Положению о премировании, утвержденному руководителем органа местного самоуправления.

Размер премии за выполнение особо важных заданий Главе Медынского района устанавливается Решением Районного Собрания, а Главе администрации Медынского района – Распоряжением Главы Медынского района.

2.14. Доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего и за увеличение объема выполняемых работ (в том числе за совмещение должностей) назначаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

При возложении на муниципального служащего с его согласия исполнения дополнительных обязанностей по другой должности муниципальной службы (в т.ч. за совмещение должностей), за увеличение объема выполняемых работ ему производится доплата, конкретный размер которой в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации определяется соглашением между муниципальным служащим и руководителем органа местного самоуправления.

2.15. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится за счет средств бюджета муниципального района «Медынский район».

ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»

Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Глава Медынского района
Заместитель председателя Районного Собрания
Депутат Районного Собрания

**Раздел 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
РАЙОННОГО СОБРАНИЯ МЕДЫНСКОГО РАЙОНА**

Должности категории «специалисты»
Старшая группа должностей
Главный специалист

**Раздел 3. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ МЕДЫНСКОГО РАЙОНА**

Должности категории «специалисты»
Старшая группа должностей
Главный специалист

**Раздел 4. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДЫНСКОГО РАЙОНА**

Должности категории «руководители»
Высшая группа должностей
Глава администрации
Заместитель Главы администрации
Заместитель Главы администрации – заведующий отделом (начальник отдела)
Главная группа должностей
Заведующий отделом
Ведущая группа должностей
Заместитель заведующего отделом

Должности категории «специалисты»
Ведущая группа должностей

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Старшая группа должностей
Главный специалист
Ведущий специалист

Должности категории «обеспечивающие специалисты»
Старшая группа должностей

Главный специалист 1 разряда
Ведущий специалист 1 разряда

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист

Приложение № 2**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»**

Наименование должности	Должностные оклады (руб. в месяц)
Глава Медынского района – Председатель Районного Собрания	11057
Заместитель председателя Районного Собрания	9951
Депутат Районного Собрания	8956
Глава администрации	11057
Заместитель Главы администрации	9953
Заместитель Главы администрации – начальник отдела	8849
Заведующий отделом	6733
Заместитель заведующего отделом	6250
Начальник отдела	5359
Заведующий отделом (Председатель Ревизионной комиссии)	6733
Заместитель начальника отдела	4890
Главный специалист	4807
Ведущий специалист	4330
Главный специалист 1 разряда	4255
Ведущий специалист 1 разряда	4025
Специалист 1 разряда	3847
Специалист 2 разряда	3370
Специалист	3128

Приложение № 3**РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

Стаж муниципальной службы	В процентах к должностному окладу
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Приложение № 4**РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. По высшим группам должностей муниципальной службы - от 100 до 220 процентов
2. По главной группе должностей муниципальной службы от - 100 до 180 процентов
3. По ведущим группам должностей муниципальной службы - от 50 до 150 процентов
4. По старшей группе должностей муниципальной службы - от 50 до 130 процентов
5. По младшим группам должностей муниципальной службы – от 40 до 100 процентов.

Приложение № 5

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

Наименование классного чина	В процентах к должностному окладу
действительный муниципальный советник 1 класса	100
действительный муниципальный советник 2 класса	95
действительный муниципальный советник 3 класса	90
муниципальный советник 1 класса	85
муниципальный советник 2 класса	80
муниципальный советник 3 класса	75
советник муниципальной службы 1 класса	70
советник муниципальной службы 2 класса	65
советник муниципальной службы 3 класса	60
референт муниципальной службы 1 класса	55
референт муниципальной службы 2 класса	50
референт муниципальной службы 3 класса	45
секретарь муниципальной службы 1 класса	40
секретарь муниципальной службы 2 класса	35
секретарь муниципальной службы 3 класса	30