

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "МЕДЫНСКИЙ РАЙОН"
РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ
от 7 октября 2010 г. N 44

О ПОЛОЖЕНИИ "ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"МЕДЫНСКИЙ РАЙОН"

(в ред. Решений Районного Собрания МО "Медынский район"
от 27.10.2011 N 120, от 28.03.2013 N 229)

Рассмотрев обращение Главы администрации Медынского района и руководствуясь Уставом муниципального образования "Медынский район", Районное Собрание
РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение "Об администрации муниципального района "Медынский район" (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Районного Собрания "Об утверждении Положения "Об администрации муниципального района "Медынский район" от 22.12.2005 N 63.
3. Признать утратившим силу решение Районного Собрания "О внесении изменений и дополнений в Положение "Об администрации муниципального района "Медынский район" от 08.12.2006 N 156.
4. Признать утратившим силу решение Районного Собрания "О внесении изменений в Положение "Об администрации муниципального района "Медынский район" от 07.04.2010 N 6.

Глава Медынского района
С.Б.Пучков

Утверждено
Решением
Районного Собрания
муниципального района
"Медынский район"
от 7 октября 2010 г. N 44

ПОЛОЖЕНИЕ
"ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"МЕДЫНСКИЙ РАЙОН"

(в ред. Решений Районного Собрания МО "Медынский район"
от 27.10.2011 N 120, от 28.03.2013 N 229)

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального района "Медынский район" (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального района "Медынский район", наделяется Уставом муниципального образования "Медынский район" полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ей законами Калужской области.

1.2. Место нахождения, почтовый и юридический адрес администрации: 249950, Россия, Калужская область, г. Медынь, ул. Луначарского, д. 45.

1.3. Администрация является юридическим лицом, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет собственную печать с изображением герба муниципального района "Медынский район", со своим наименованием, штампы и официальные бланки, может открывать текущие и иные счета в учреждениях банков и действует на основании Устава и настоящего Положения.

1.4. Полное наименование администрации: администрация муниципального района "Медынский район"; сокращенные наименования администрации: администрация МР "Медынский район" или администрация Медынского района.

2. Правовая основа деятельности администрации

2.1. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, Уставом муниципального образования "Медынский район", нормативными актами Районного Собрания муниципального района "Медынский район" и настоящим Положением.

3. Полномочия администрации

3.1. Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального образования "Медынский район":

- разработка проектов бюджета муниципального района и его исполнение;
- разработка проектов планов и программ социально-экономического развития района, отчетов об их исполнении;
- управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
(в ред. Решения Районного Собрания МО "Медынский район" от 27.10.2011 N 120)
- организация в границах муниципального района газо- и электроснабжения поселений;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
- организация охраны общественного порядка на территории муниципального района

муниципальной милицией (данный пункт вступает в силу в сроки, установленные Федеральным законом);

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи; (в ред. Решения Районного Собрания МО "Медынский район" от 27.10.2011 N 120)

- организация утилизации и переработки промышленных и бытовых отходов;

- утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

(в ред. Решения Районного Собрания МО "Медынский район" от 27.10.2011 N 120)

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организации культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительная деятельность и

добровольчество;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

- осуществление в пределах установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(в ред. Решения Районного Собрания МО "Медынский район" от 27.10.2011 N 120)

- осуществление муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом;

- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

- реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- осуществление муниципального лесного контроля;

(абзац введен Решением Районного Собрания МО "Медынский район" от 27.10.2011 N 120)

- осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

(абзац введен Решением Районного Собрания МО "Медынский район" от 27.10.2011 N 120)

- осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

(абзац введен Решением Районного Собрания МО "Медынский район" от 27.10.2011 N 120)

- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом;

(абзац введен Решением Районного Собрания МО "Медынский район" от 27.10.2011 N 120)

- организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам

изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

3.2. Администрация осуществляет переданные ей отдельные государственные полномочия в соответствии с Законом Калужской области.

3.3. Исполнение государственных полномочий администрацией осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств федерального и областного бюджетов.

3.4. Администрация при выполнении полномочий, возложенных на нее, действует самостоятельно.

По вопросам исполнения бюджета, исполнения планов и программ социально-экономического развития администрация ежеквартально отчитывается перед Районным Собранием.

По вопросам исполнения государственных полномочий, переданных законами Российской Федерации и Калужской области, администрация отчитывается в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Администрация вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района, а также заключать соглашения об исполнении части полномочий поселений, входящих в состав муниципального района, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета указанных поселений.

3.6. Не урегулированные настоящим Положением полномочия, права и обязанности администрации регулируются законодательством Российской Федерации, Калужской области и нормативными правовыми актами Районного Собрания, принятыми в пределах своих полномочий.

4. Структура администрации

4.1. В структуру администрации входят:

- Глава администрации;
- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации - начальник отдела аграрной политики и социального развития села;
- заместитель Главы администрации - начальник отдела по ГОЧС, мобилизационной работе и пожарной безопасности.

(абзац введен Решением Районного Собрания МО "Медынский район" от 28.03.2013 N 229)

4.2. Отделы администрации:

- отдел управления муниципальным хозяйством, дорожным строительством, газификацией, ЖКХ;
- отдел управления муниципальным имуществом и закупок;
- отдел по ГОЧС, мобработе и пожарной безопасности;
- отдел архитектуры;
- отдел по организационно-контрольной работе и информации;
- отдел образования;
- отдел соцзащиты населения;
- отдел культуры;

(в ред. Решения Районного Собрания МО "Медынский район" от 27.10.2011 N 120)

- отдел экономики и бюджетного планирования;
- отдел правового обеспечения и архивной работы;
- отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета;

- отдел аграрной политики и социального развития села;
- отдел учета и отчетности сельских поселений;
- отдел спорта и молодежной политики;
- финансовый отдел;
- отдел записи актов гражданского состояния;
- отдел опеки и попечительства;

(абзац введен Решением Районного Собрания МО "Медынский район" от 28.03.2013 N 229)

- отдел ЕДДС.

(абзац введен Решением Районного Собрания МО "Медынский район" от 28.03.2013 N 229)

4.3. Постоянные комиссии при администрации:

- административная комиссия;
- комиссия по делам несовершеннолетних;
- жилищно-бытовая комиссия (при условии передачи полномочий);
- межведомственная комиссия по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений (при условии передачи полномочий).

4.4. Структура администрации утверждается Районным Собранием по представлению Главы администрации.

Глава администрации самостоятельно в пределах сметы расходов администрации, утвержденной Районным Собранием, утверждает штатное расписание и формирует персональный состав администрации.

5. Глава администрации

5.1. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия и назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации, на срок полномочий Районного Собрания муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Районного Собрания муниципального района нового созыва), но не менее чем на два года.

5.2. Условия контракта для Главы администрации утверждаются Районным Собранием муниципального района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и Законом Калужской области - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

5.3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации устанавливается Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района "Медынский район", утвержденным решением Районного Собрания.

6. Компетенция Главы администрации

6.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава администрации:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации действующим законодательством и Уставом муниципального района "Медынский район";
- заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и представляет на утверждение Районного Собрания

муниципального района структуру администрации, утверждает штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
- организует работу с муниципальными служащими, их аттестацию и повышение квалификации, ведение реестра муниципальных должностей;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы администрации, руководителей структурных подразделений а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- организует разработку местного бюджета (кроме сметы расходов, связанных с деятельностью Районного Собрания);
- вносит проект бюджета района на утверждение Районного Собрания и представляет отчеты о его исполнении в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивает соответствие актов администрации действующему федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, принятым на районном референдуме, нормативно-правовым актам Районного Собрания и Главы муниципального района;
- лично и через своих представителей представляет и защищает интересы администрации в суде, арбитражном суде;
- организывает прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;
- вносит предложения Главе муниципального района о созыве внеочередных заседаний Районного Собрания муниципального района;
- вносит на рассмотрение в Районное Собрание проекты нормативных правовых актов района;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Районного Собрания;
- разрабатывает и представляет на утверждение Районного Собрания проекты планов и программ социально-экономического развития района, отчеты об их исполнении;
- разрабатывает и представляет на утверждение Районного Собрания проекты планов приватизации муниципального имущества;
- открывает счета в банковских учреждениях;
- распоряжается бюджетными средствами при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Районного Собрания муниципального района и депутатов);
- разрабатывает и утверждает муниципальные целевые программы.

(абзац введен Решением Районного Собрания МО "Медынский район" от 27.10.2011 N 120)

6.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального района, нормативными правовыми актами Районного Собрания муниципального района, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации, которые вступают в силу в соответствии с требованиями п. 8 ст. 9 Устава муниципального образования "Медынский район".

6.3. Глава администрации несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Глава администрации организует:

- работы по социальной поддержке населения, в первую очередь инвалидов,

пенсионеров, многодетных семей, малоимущих граждан, молодежи;

- работу с несовершеннолетними подростками;
- работу со штабом гражданской обороны по вопросам организации и действий во время стихийных бедствий;
- контроль совместно с соответствующими службами за экологической обстановкой, разработка и принятие мер по ее улучшению;
- участвует в приемочных комиссиях при выполнении строительных, благоустроительных, ремонтных и иных работ на обслуживаемой территории района;
- организует прием граждан, рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;
- рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;
- организует работу с кадрами администрации, проводит аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников.

6.5. Проекты постановлений, распоряжений визируются лицом, его подготовившим, заместителем Главы администрации, руководителем структурного подразделения администрации, курирующим вопросы, содержащиеся в проекте, юристом.

6.6. Полномочия Главы администрации прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным п. 7 ст. 38 Устава муниципального образования "Медынский район".

6.7. В период временного отсутствия Главы администрации его полномочия осуществляет один из заместителей Главы администрации на основании распоряжения, в котором в обязательном порядке указывается, на какой срок и на кого из заместителей возлагается исполнение полномочий Главы администрации, а также объем передаваемых полномочий. При этом, как правило, полномочия Главы администрации осуществляются одним из заместителей в полном объеме, если иное не предусмотрено Главой администрации в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

6.8. При прекращении полномочий Главы администрации в связи с окончанием срока полномочий Районного Собрания, принявшего решение о его назначении, по решению Районного Собрания руководство администрацией осуществляет временно исполняющий обязанности Главы администрации до назначения Главы администрации по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации.

7. Заместители Главы администрации

7.1. Заместители Главы администрации назначаются Главой администрации самостоятельно по контракту на срок полномочий Главы администрации.

Круг вопросов, находящихся в ведении заместителей Главы администрации, а также отделы и комиссии администрации, в отношении которых заместители Главы администрации осуществляют функции согласования работы, устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой администрации.

8. Отделы и постоянные комиссии администрации

8.1. Отделы администрации являются ее структурными подразделениями, осуществляющими исполнительную и распорядительную деятельность в определенной сфере местного самоуправления. Наименование отделов, их функциональная подчиненность указываются в структуре администрации, утверждаемой Районным Собранием.

8.2. Отделы администрации, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основании положений, которые утверждаются Главой администрации. В положениях об отделах администрации указываются порядок создания, деятельности и ликвидации

отделов, их цели и задачи, полномочия руководителя отдела.

(в ред. Решения Районного Собрания МО "Медынский район" от 27.10.2011 N 120)

8.3. Отделы администрации возглавляются заведующими отделами, которые назначаются и освобождаются от должности Главой администрации.

8.4. Районное Собрание выступает в качестве учредителя отделов администрации, являющихся юридическими лицами. Основанием для государственной регистрации отделов в администрации в качестве юридических лиц являются решение Районного Собрания об учреждении отдела и утверждение положения о нем.

(п. 8.4 в ред. Решения Районного Собрания МО "Медынский район" от 27.10.2011 N 120)

8.5. Постоянные комиссии при администрации действуют в соответствии с законами Калужской области, а также утверждаемыми Главой администрации положениями о комиссиях.

8.6. Постоянные комиссии при администрации возглавляются председателями комиссий.

8.7. Решения постоянных комиссий при администрации принимаются коллегиально, подписываются председателем комиссии, секретарем и вступают в силу с момента их подписания.

9. Заключительные положения

9.1. Ликвидация, реорганизация и переименование администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Вопросы, касающиеся муниципальной службы, в настоящем Положении не раскрываются и регулируются федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования "Медынский район" и разработанными в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.
