



**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2017г.

г. Медынь

№ 139

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Медынский район»,

**Районное Собрание
РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «Об оказании платных услуг предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музейно-выставочный центр» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Заря».

Глава Медынского района

С.Б. Пучков

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музейно-выставочный центр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музейно-выставочный центр» (далее по тексту - Учреждение) в соответствие действующему законодательству и определения порядка оказания платных услуг в Учреждении, порядка формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от оказания платных услуг, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Учреждения за правильность предоставления платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации ;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992г. № 3612-1;
- Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010г. №83-ФЗ;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» от 25.04.2011г. №729-р;
- Приказом министерства культуры РФ «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа» от 30.12.2014г. № 478;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр» от 26.12.2017г. (далее - Устав).

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности, укрепления материально-технической базы.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты,

количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билетам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Музейный билет, как бланк строгой отчетности, обладает всеми качествами договора между Учреждением и потребителем. Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесённых затрат. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (Приложение № 2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

2.1.1. При оформлении Договора на оказание платных услуг Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

2.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения об уставной деятельности учреждения;

2.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

2.2.3. Предельная наполняемость групп.

2.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

2.3.1. Устав Учреждения.

2.3.2. Другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

2.3.3. Адрес и телефон органа Учредителя;

2.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

2.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности экспозиционного или выставочного зала.

2.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

2.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, (либо в его отсутствие, лицо, исполняющее его обязанности по приказу), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.10. С учетом финансовых и материально-технических возможностей, могут быть установлены льготы для отдельных категорий граждан на посещение платных культурно-массовых мероприятий, выставок и т.д.

3. Порядок оказания услуг и распределения средств, полученных от оказания платных услуг.

3.1. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам услуг, предусмотренным в Уставе Учреждения.

3.2. Оплата за оказание платных услуг производится согласно тарифов на оказание платных услуг Учреждения, а также согласно суммам, указанным в каждом конкретном договоре.

3.3. Перечень платных услуг утверждается Решением Районного Собрания муниципального района «Медынский район». При расширении или изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, в перечень платных услуг могут быть внесены изменения.

3.4. Установление, повышение тарифов на платные услуги Учреждения утверждаются Решением Районного Собрания муниципального района «Медынский район» не чаще одного раза в год.

3.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.6. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо билет). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг. Денежные средства полученные наличным путем вносятся на лицевой счет.

3.7. Доходы, поступающие на лицевой счет учреждения, от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным финансово-хозяйственным планом, а также Положением об оплате труда работников Учреждения.

3.8. Бухгалтерия отдела культуры Администрации МР «Медынский район» ведёт учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Сведения о поступлениях средств от реализации платных услуг должны предоставляться в установленном порядке в Отдел культуры Администрации МР «Медынский район» ежеквартально.

4. Права и обязанности потребителей платных услуг.

4.1. Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;
- решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Учреждения.

4.2. Потребители платных услуг обязаны:

- строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платной услуги;
- вносить плату за платные услуги, указанные в Перечне платных услуг, оказываемых Учреждением, настоящим Положении или договоре.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

5.2. Контрольно-ревизионные функции в отношении финансовой деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Районного Собрания муниципального района «Медынский район» и нормативными актами Администрации муниципального района «Медынский район».

5.3. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.